**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*(Шрифт Times New Roman кегль 10)*

**Учебно-методический комплекс**

 **по дисциплине (профессиональному модулю)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *Код(ы) дисциплины Наименование дисциплины (профессионального модуля) (прописными буквами)*

 *(профессионального*

 *модуля) по учебному плану*

*(прописными буквами)*

по специальности (специальностям)

*перечисляются все специальности, для которых актуален составленный УМК*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *Код специальности Наименование специальности по ФГОС*

 *по ФГОС*

*(Шрифт Times New Roman кегль 14)*

Москва 20\_\_г.

*(Шрифт Times New Roman кегль 14)*

*Документ выполняется**шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.*

**ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

1.1. Индекс(ы) и наименование дисциплины (модуля) по учебному *плану (берется из учебного (ых) плана (ов) специальности (ей));*

1.2. Результат обучения:

*Результатом обучения являются практический опыт, умения и знания, которые сформулированы для дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой по специальности, для дисциплин общеобразовательной подготовки на основе предметных результатов обучения сформулированных в примерных общеобразовательных программах. Если УМК дисциплины (модуля) составляется для нескольких образовательных программ, то перечисляются результаты обучения для каждой специальности.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ).**

*Рабочая(ии) программа(ы) помещаются в папку с наименованием «Приложение 1. Рабочие программы». Рабочая программа должна иметь наименование:*

*РПД(РПМ)\_00.00.00\_КД\_0000\_9 (11) \_о(z),*

*Где:*

*РПД (РПМ) – рабочая программа дисциплины (модуля) (выбирается что-то одно);*

*00.00.00 – год специальности;*

*КД – код дисциплины по учебному плану;*

*0000 – год приема;*

*9 (11) – на базе основного (среднего) общего образования;*

*о(z) – очное (заочное) обучение.*

***Пример:*** *РПД\_21.02.05\_ОП.02\_2022\_9\_о*

 *РПМ\_38.02.01\_ПМ.04\_2021\_11\_ z*

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1. Конспект лекций, составленный в соответствии с рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса) в электронном виде;**

*Конспект лекции должен включать:*

* *Наименование раздела дисциплины в соответствии с рабочей программой (при наличии);*
* *Наименование темы учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой;*
* *Содержание учебного материала по теме.*
* *Контрольные вопросы по изученному материалу.*

*Лекции по темам формируются в электронном виде в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1). Лекции оформляются отдельными файлами, количество файлов должно соответствовать количеству тем в рабочей программе. Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием «Приложение 2. Теоретический курс дисциплины (междисциплинарного курса)».*

*В качестве дополнения лекционного материала в УМК дисциплины (модуля) могу входить презентации по темам. Презентации оформляются в соответствии с требованиями шаблонов (Приложение. Макет 2). Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием «Приложение 2. Презентации по теоретическому курсу дисциплины (междисциплинарного курса)».*

1. **Материалы по практическим и семинарским занятиям по дисциплине (междисциплинарному курсу):**

*Материалы по практическим и семинарским занятиям включают:*

* *Наименование Раздела/темы в рамках которой проводится занятие в соответствии с рабочей программой;*
* *Наименование практического занятия в соответствии с рабочей программой;*
* *Методические указания по выполнению практических заданий и подготовке к семинарским занятиям;*
* *Критерии оценки выполненной работы.*

*Практические занятия можно сформировать по форме проведения, например, контрольные работы, решение задач по темам, практические работы и т.д. Количество и формы практических занятий должны соответствовать рабочей программе.*

*Практические занятия по темам формируются в электронном виде в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1). Практические занятия оформляются отдельными файлами, количество файлов должно соответствовать количеству практических занятий в рабочей программе. Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием «Приложение 3. Практические занятия по дисциплине (междисциплинарному курсу)».*

1. **Материалы по лабораторным занятиям:**

*Материалы по лабораторным занятиям включают:*

* *Наименование Раздела/темы в рамках которой проводится занятие в соответствии с рабочей программой;*
* *Наименование лабораторного занятия в соответствии с рабочей программой;*
* *Методические указания по выполнению лабораторных занятий;*
* *Критерии оценки выполненной работы.*

*Лабораторные занятия по темам формируются в электронном виде в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1). Лабораторные занятия оформляются отдельными файлами, количество файлов должно соответствовать количеству лабораторных занятий в рабочей программе. Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием «Приложение 4. Лабораторные занятия по дисциплине (междисциплинарному курсу)»*

1. **Материалы по организации практики (учебной, производственной);**

*Материалы по организации практики должны включать:*

* *Перечень практических навыков, формируемых в результате прохождения практики;*
* *Задачи практики;*
* *Количество часов практики;*
* *Методические рекомендации по выполнению видов работ и критерии оценки освоенных практических навыков, оформляются в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1). Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием «Приложение 5 УП\_\_. \_\_.» и «Приложение 6 ПП\_\_. \_\_ .»*
1. **Материалы по организации курсовых проектов и работ:**

*Материалы по организации курсовых проектов и работ должны включать:*

* *Коды и наименования, проверяемых при выполнении работы компетенций;*
* *Показатели оценки освоения компетенций;*
* *Примерные темы курсовых проектов и работ с исходными данными для расчета (при наличии);*
* *Требования к выполнению курсовых проектов и работ*
* *Требования к структуре и оформлению работ;*
* *Требования к защите курсового проекта (работы);*
* *Показатели оценки защиты проекта:*
* *Структура курсового проекта (работы);*
* *Оформление курсового проекта (работы);*
* *Соблюдение методики выполнения курсового проекта (работы) и правильность выполнения;*
* *Срок сдачи курсового проекта (работы);*
* *Критерии оценки защиты курсового проекта (работы);*

*Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ)*

*выполняются в электронном виде в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1). Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием «Приложение 7 КП (КР)»;*

1. **Материалы по организации самостоятельной работы.**

*Материалы по организации самостоятельной работы, должны включать:*

* *Наименование раздела (темы);*
* *Содержание самостоятельной работы;*
* *Количество часов на самостоятельную работу*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела, тем***(в соответствии с рабочей программой)* | **Содержание самостоятельной работы***(в соответствии с рабочей программой)* | **Количество часов***(в соответствии с рабочей программой)* |
|  |  |  |  |

* *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов*
* *Методические рекомендации по выполнению конспекта темы по учебному пособию (при наличии):*
* *Наименование темы (по учебнику), конспектируемые страницы, Автор и наименование учебника;*
* *Перечень вопросов, которые обучающийся должен изучить, работая с учебником;*
* *Рекомендации по составлению конспекта;*
* *Вопросы для самоконтроля.*
* *Методические рекомендации по самостоятельному решению задач (при наличии):*
* *Наименование темы в соответствии с рабочей программой;*
* *Перечень задач для самостоятельного решения;*
* *Оформление практических и лабораторных работ, курсового проекта, отчета по учебной практике в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД (при наличии);*

*Привести требования преподавателя к оформлению указанной документации.*

* *Выполнение рефератов (презентаций) по темам дисциплины (профессионального модуля):*
* *Наименование тем рефератов, докладов (презентаций);*
* *Требования к выполнению рефератов, докладов (презентаций);*
* *Ошибки при оформлении рефератов, докладов (презентаций);*
* *Критерии оценки правильности выполнения рефератов, докладов (презентаций);*

*Самостоятельная работа по темам формируется в электронном виде в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1). Самостоятельная работа оформляется отдельными файлами, количество файлов должно соответствовать количеству заданий самостоятельной работы в рабочей программе. Материалы оформляются отдельной папкой с наименованием*

*«Приложение 8. Самостоятельная работа».*

***!!!! Внимание***

*Нумерация приложений может меняться в зависимости от наличия видов работ в рабочей программе дисциплины (модуля).*

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА** **(КОС)** **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

**КОС ДИСЦИПЛИНЫ**

*КОС включает в себя задания текущего контроля и промежуточной аттестации по темам дисциплины. Задания текущего контроля формируются в электронном виде по темам в соответствии с требованиями образца и сводятся в единую папку с наименованием «Приложение 9. КОС\_РП». КОС включает задания для проверки усвоения всех тем рабочей программы. КОС для промежуточной аттестации включает вопросы и задачи (при наличии) выносимые на промежуточную аттестацию, могут быть приведены тесты, экзаменационные билеты и варианты контрольных работ. КОС выполняется в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1).*

**Типовые задания для оценки освоения разделов / тем учебной дисциплины.**

*(Типовые задания по разделам и (или) темам и форма текущего контроля и оценивания должны соответствовать рабочей программе дисциплины. Задание по разделу (теме) – отдельный файл)*

**Наименование Раздела и (или) темы** *(Формулировка раздела и (или темы) должно соответствовать рабочей программе);*

**Проверяемые результаты обучения (***Указываются**«Уметь» и «Знать» формируемые при изучении раздела (темы), «Уметь» и «Знать» берутся из рабочей программы дисциплины)*

**Форма текущего контроля, с приведением текста задания (***Форма текущего контроля должна соответствовать рабочей программе).*

**Критерии оценки текущего контроля** *(Для каждой формы текущего контроля разрабатываются свои критерии оценки. Для оценивания используют оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).*

**Промежуточная аттестация** *(Указывается вид промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом)*

**Проверяемые результаты обучения (***Указываются**«Уметь» и «Знать» проверяемые при прохождении промежуточной аттестации, «Уметь» и «Знать» берутся из рабочей программы);*

**Инструкция по выполнению задания** *(Может отсутствовать);*

**Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания (***Форма промежуточной аттестации должна соответствовать рабочей программе. Задание для промежуточной аттестации может включать теоретические вопросы и (или) практические задания, которые должны быть приведены. Если промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, то помимо вопросов и заданий могут быть приведены сформированные по дисциплине экзаменационные билеты).*

**Критерии оценки промежуточной аттестации** *(Теоретические вопросы и практические задания, выносимые на промежуточную аттестацию, имеют собственные критерии оценки).*

**КОС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*КОС включает в себя задания текущего контроля и промежуточной аттестации по темам междисциплинарного курса. Задания текущего контроля формируются в электронном виде по темам в соответствии с требованиями образца и сводятся в единую папку с наименованием «Приложение 9. КОС\_ПМ(МДК)». КОС включает задания для проверки усвоения всех тем рабочей программы. КОС для промежуточной аттестации включает вопросы и задачи (при наличии) выносимые на промежуточную аттестацию, могут быть приведены тесты, экзаменационные билеты и варианты контрольных работ. КОС выполняется в соответствии с требованиями шаблона текстового документа (Приложение. Макет 1).*

**Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль***(Элементы модуля должны соответствовать учебному плану)* | **Формы промежуточной аттестации***(Формы промежуточной аттестации по элементам модуля должны соответствовать учебному плану)* |
| **1** | **2** |
| МДК. \_\_.\_\_ | Формы промежуточной аттестации:* зачет;
* дифференцированный зачет;
* экзамен;
* комплексный зачет;
* комплексный дифференцированный зачет;
* комплексный экзамен.
 |
| МДК. \_\_.\_\_ |
| УП. \_\_.\_\_ |
| ПП. \_\_. \_\_ |
| **ПМ. \_\_. \_\_** | **Экзамен квалификационный** |

**Требования к портфолио** *(при наличии)*

**Тип портфолио:** (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

**Структура портфолио** *(разрабатывается преподавателем)*

**Показатели оценки портфолио:**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых в портфолио компетенций или их сочетаний***(в соответствии ФГОС)* | **Показатели оценки результата.** **Документ портфолио подтверждающий результат.** |
| *Общие и профессиональные компетенции, проверяемые портфолио.* | *Показатели оценки результата:** *Практический опыт, умения, знания*

*Документ портфолио подтверждающий результат:** *Перечень документов портфолио, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.*
 |

**Показатели соответствия портфолио** *(разрабатываются преподавателем):*

**Критерии оценки защиты портфолио** *(разрабатываются преподавателем)*

*Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).*

**Требования к курсовому проекту (курсовой работе)** *(при наличии)***:**

**Показатели оценки результата курсового проекта (курсовой работы)**

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды и наименования, проверяемых в курсовом проекте (курсовой работе) компетенций или их сочетаний***(в соответствии ФГОС)* | **Показатели оценки результата курсового проекта (курсовой работы)**  |
| *Общие и профессиональные компетенции, проверяемые курсовым проектом (курсовой работой)* | *Показатели оценки результата:** *Практический опыт, умения, знания*

*Проводимые расчеты или проанализированный материал подтверждающий результат.* |

**Показатели оценки защиты курсового проекта (курсовой работы)** (*разрабатывается преподавателем)*

**Критерии оценки защиты курсового проекта (курсовой работы)**

*Оценка курсового проекта (курсовой работы) предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).*

*Преподаватель заполняет отзыв (Приложение 1) на курсовой проект (курсовую работу) в котором аргументирует выставленную за курсовой проект (курсовую работу) оценку.*

**Типовые задания для оценки освоения теоретического курса**

**МДК. \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** *(указывается код междисциплинарного курса и его наименование в соответствии с учебным планом)*

*(Типовые задания по разделам и (или) темам и форма текущего контроля и оценивания должны соответствовать рабочей программе профессионального модуля)*

**Наименование Раздела и (или) темы** *(Формулировка раздела и (или темы) должно соответствовать рабочей программе профессионального модуля);*

**Проверяемые результаты обучения (***Указываются**«Уметь» и «Знать» формируемые при изучении раздела (темы), «Уметь» и «Знать» должны соответствовать п.1.1 рабочей программы / Знать, уметь и практический опыт должны соответствовать Приложению 3 ФГОС и ПООП)*

**Форма текущего контроля, с приведением текста задания (***Форма текущего контроля должна соответствовать рабочей программе).*

**Критерии оценки текущего контроля** *(Для каждой формы текущего контроля разрабатываются свои критерии оценки)*

**Контроль приобретения практического опыта.**

**Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иметь практический опыт***(в соответствии ФГОС, ПООП)* | **Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | *формулируются преподавателем на основе практического опыта и умений, которые должны соответствовать п.1.1 рабочей программы, ФГОС и ПООП* | *Перечень документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций* |

**Виды работ производственной (по профилю специальности) практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иметь практический опыт***(в соответствии ФГОС, ПООП)* | **Виды и объем работ на производственной (по профилю специальности) практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | *формулируются преподавателем на основе практического опыта и умений, которые должны соответствовать п.1.1 рабочей программы, ФГОС и ПООП* | *Перечень документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций* |

**Контрольно-оценочные средства (КОС) для экзамена квалификационного**

 I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля: ПМ. \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указывается код профессионального модуля и его наименование в соответствии с учебным планом)*

специальности СПО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *Код специальности Наименование специальности по ФГОС*

 *по ФГОС*

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код***(в соответствии ФГОС и учебному плану)* | **Наименование результата обучения***Компетенции должны соответствовать виду профессиональной деятельности и ФГОС по специальности (Раздел 3, пункт 3.2, 3.4) и учебному плану на специальности)* | **Средства проверки****на экзамене квалификационном** |
|  |  | Средства проверки:* портфолио;
* отзыв на курсовой проект
* аттестационный лист по учебной практике
* аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике
* экзамен (квалификационный)
 |

**Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном** *(разрабатывается преподавателем, может отсутствовать)****:***

**Время выполнения задания** *(Указывается ориентировочное время выполнения задания. Время выполнения задания не может быть более 60 минут на билет)*

**Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный** *(Разрабатывается преподавателем. Задание должно содержать расчетную задачу (кейс-задачу) или производственную ситуацию решение которой демонстрирует уровень овладения практическими навыками, умениями и знаниями, проверяемыми на экзамене квалификационном).*

Вывод об овладении видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)* делается на основе анализа документов представленных экзаменационной комиссии (Таблица 6).

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося:**

**Время выполнения каждого задания:**

**Оборудование:** *(указывается перечень оборудования, разрешенный для использования на экзамене квалификационном*

**Справочная литература:** *(указывается справочная литература, разрешенная для использования на экзамене квалификационном)*

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экзамен квалификационный проводится в \_\_\_\_\_\_ этап (а):

*(перечисляются этапы проведения экзамена квалификационного)*

*Пример:*

*Экзамен квалификационный проводится в 2 этапа:*

*1. Защита портфолио.*

*Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену квалификационному допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.*

*2. Экзамен квалификационный*

*На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.*

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

**Критерии оценки ответа на экзамене квалификационном**

*(разрабатывается преподавателем)*

При оценке результатов экзамена (квалификационного) используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Приложение 1

*(Текст отзыва, критерии оценки и распределение баллов за выполнение курсового проекта (курсовой работы) формулируются преподавателем)*

**Отзыв**

на курсовой проект (курсовую работу)

**Профессиональный модуль:**

**Междисциплинарный курс:**

**Специальность:**

**Группа:**

**Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема курсового проекта (курсовой работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Курсовой проект выполнен в соответствии с заявленной темой. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя теоретическую часть (первый раздел) и практические расчеты (второй раздел). Общий объем курсового проекта \_\_\_\_\_\_ листов, из них: введение в проект \_\_\_\_ листа, первый раздел \_\_\_\_ листов, второй раздел \_\_\_\_ листов, заключение \_\_\_\_ листа, что соответствует требованиям к выполнению курсового проекта.*

*Работа выполнена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессиональном уровне и может быть допущена к защите.*

Защита курсового проекта

**Показатели оценки защиты курсового проекта:**

*1. Соответствие структуры курсового проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Соответствие оформления курсового проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Соблюдение методики курсового проекта и правильность проведенных расчетов: \_\_\_\_*

*4. Срок сдачи курсового проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*5. Защита курсового проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** за курсовой проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/